

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de  
Omni zwemvereniging “Nieuwe Doetinchemse Dolfijn”  
te Doetinchem

## NAAM EN ZETEL

### ARTIKEL 1

De Omnizwemvereniging, bestaat uit:

- de afdelingen waterpolo, trim en recreatie, oorspronkelijk onderdeel van de Omnizwemvereniging De Doetinchemse Dolfijn, opgericht op 10 augustus 1934, sindsdien gewoon lid van de KNZB
- de afdelingen wedstrijdzwemmen en basiszwemmen, oorspronkelijk onderdelen van de Omnizwemvereniging De Doetinchemse Dolfijn, opgericht op 10 augustus 1934 en de Nieuwe Doetinchemse Zwemvereniging '85 opgericht 17 april 1985 beide sinds de genoemde oprichtingsdata gewone leden van de KNZB.
- de afdeling triatlon, oorspronkelijk onderdeel van de Nieuwe Doetinchemse Zwemvereniging '85, opgericht 17 april 1985, sinds 17 april 1985 gewoon lid van de KNZB. en sinds 1 januari 1993 gewoon lid van de N.T.B.; draagt de naam OMNI ZWEMVERENIGING 'NIEUWE DOETINCHEMSE DOLFIJN' en heeft haar zetel in de gemeente Doetinchem. Zij zal verder zoveel mogelijk samenwerken met de rechtspersoonlijkheid bezittende onderwatersport vereniging, "DUIKTEAM DE DOETINCHEMSE DOLFIJN".

## ORGANISATIE

### ARTIKEL 2

Het gebied waarop de vereniging haar activiteiten ontplooit, bevindt zich in principe binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Doetinchem. Leden welke voorheen bij een andere vereniging waren aangesloten, zijn gehouden zelf de overschrijvingskosten voor hun rekening te nemen.

## GELDMIDDELEN

### ARTIKEL 3

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, donaties en andere wettige inkomsten. Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip van innen. Ieder jaar zullen op de Algemene Vergadering, als bedoeld in artikel 17 lid van de statuten van de vereniging, de verplichtingen van de leden worden vastgesteld.

## LIDMAATSCHAP

### ARTIKEL 4

1. Het lidmaatschap van de Omnizwemvereniging NDD dient schriftelijk te worden aangevraagd bij het bestuur middels een daartoe strekkend formulier.
2. Na acceptatie als lid door het bestuur is € 7,50 inschrijfgeld verschuldigd ter dekking van de administratiekosten en de verstrekking van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar (1 juli) met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand voor zover de algemene vergadering niet een kortere opzeggingstermijn dan één maand heeft goedgekeurd.
4. Het ondersteunend lidmaatschap wordt aangegaan voor de periode van een jaar en gaat in op de dag van ontvangst van de jaarbijdrage. Vervolgens kan dit lidmaatschap telkens met een vol jaar worden verlengd door het voldoen van een volgende jaarbijdrage. Het bestuur beslist over acceptatie van ondersteunende leden.
5. Alle leden als bedoeld in artikel 6 sub a. t/m d. van de statuten hebben het recht op informatie verstrekking via internet. Waar in de statuten gesproken wordt over "verenigingsblad" dient gelezen te worden "via cluborgaan".
6. Het lidmaatschap van de vereniging is voorwaarde om binnen de vereniging op vaste basis aan welke activiteit van de vereniging dan ook te kunnen deelnemen. Het bestuur kan op dit artikel bij uitzondering afwijken.
7. Voor leden van de afdeling waterpolo en wedstrijdzwemmen is het niet toegestaan om tijdens officiële momenten, door de commissie waterpolo en wedstrijdzwemmen nader te benoemen, andere dan eventueel voorgeschreven, dan wel beschikbaar gestelde, kleding te dragen.
8. Onze vereniging heeft omgangsregels, die gepubliceerd zijn op cluborgaan en ruimtes van NDD. Iedereen, ook bezoekers, worden geacht zich hieraan te houden.
9. Onze vereniging heeft een gedragscode, conform NOC/NSF en KNZB, opgesteld voor haar vrijwilligers en zij zijn verplicht zich hieraan aan te houden.

[<terug](#)

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**  
van de  
Omni zwemvereniging “Nieuwe Doetinchemse Dolfijn”  
te Doetinchem

CONTRIBUTIE

ARTIKEL 5

1. De Algemene Vergadering stelt de hoogte van de contributie vast.
2. Bij wijziging van de contributie wordt dit per convocatie en/of in het cluborgaan gepubliceerd.
3. De contributie is per vooruitbetaling verschuldigd, uiterlijk op de vervalldag, zijnde de eerste dag van de volgende periode.
4. De contributie kan naar keuze worden voldaan of in vijf termijnen per jaar of in een termijn per jaar. Niet zwemmende leden kunnen hun contributie alleen voldoen in een termijn per jaar. De vervalldagen bij betaling in vijf termijnen zijn 1 januari, 1 maart, 1 mei, 1 september en 1 november en bij betaling per jaar is dit 1 september. Wijziging van de termijn waarover contributie wordt betaald kan alleen ingaan indien de vervalldag van de oude termijn samenvalt met de vervalldag over de nieuw te kiezen termijn. Deze wijzigingen dienen ten minste 1 maand voor de verlangde wijziging bij het secretariaat worden aangemeld.
5. Op de contributie wordt een korting van € 7,50 verleend indien de contributie voor 1 jaar wordt voldaan. Op de contributie wordt een korting van € 1,50 per termijn verleend indien aan de vereniging een machtiging wordt afgegeven die de vereniging machtigt de betaling automatisch per Bank of Postbank te incasseren. De gepubliceerde contributiebedragen zijn inclusief de vermelde kortingen.
6. Bij tussentijds beginnend lidmaatschap zal de contributie naar rato worden berekend en geheven, telkens met ingang van een volle maand, op de momenten conform de bij artikel 5 sub 4 bedoelde data. Bij betaling van de contributie per jaar zal een korting van € 7,50 gelden indien de te berekenen contributie een waarde heeft van ten minste de toepasselijke jaarcontributie.
7. De hoogte van de contributie zal telkens worden vastgelegd naar de situatie zoals deze is op de eerste dag van het lidmaatschap en daarna telkens op de eerste dag van een nieuwe contributievervalldag. Tussentijdse wijzigingen (b.v. wisselen van groep) hebben geen invloed op de contributiehoogte van de lopende termijn. Bij een jaarperiode zal na tussentijdse wijziging telkens per eerste vervalldag van een betalingstermijn van twee maanden, met data als genoemd in dit artikel onder sub 4, een supplementienota of creditnota worden ingediend ter hoogte van het nog resterende contributiejaar.
8. Ondersteunende leden en donateurs voldoen een jaarbijdrage waarvan de minimale hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
9. Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van contributie.
10. Bij contributieachterstand welke niet binnen 30 dagen na een desbetreffende aanmaning van of namens het bestuur is aangezuiverd zal het bestuur maatregelen kunnen treffen op grond van artikel 11 lid 2 en lid 6 van de statuten van de vereniging zonder dat daartoe verdere ingebrekestelling vereist is.
11. Het bestuur kan in bepaalde gevallen bepalen, dat één van de senior, juniorleden dan wel een lid van verdienste een lagere of geen contributie bijdraagt.
12. Indien binnen een half jaar na beëindiging van het lidmaatschap opnieuw het lidmaatschap wordt aangevraagd en het bestuur positief op deze aanvraag ingaat, dan is dit lid verplicht bij aanvaarding van het nieuwe lidmaatschap de vereniging een entreegeld te betalen ter hoogte van de laatste, gedurende het voorgaande lidmaatschap, betaalde contributie berekend over de periode dat hij of zij het lidmaatschap van de vereniging niet heeft genoten.
13. Gezinscontributie is van toepassing voor leden die contributie dienen te betalen en woonachtig zijn op hetzelfde adres. De korting per seizoen gaat in vanaf het 3<sup>e</sup> (derde) gezinslid.
14. Bijdrage in contributie studerende NDD leden  
Hiervoor zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing:
  - Lid is woonachtig in een andere woonplaats i.v.m. studie en kan dit aantonen.
  - Lid traint elders bij (studenten-)zwemvereniging/waterpolovereniging en kan dit aantonen.
  - Lid betaalt contributie bij deze vereniging en kan dit aantonen.
  - Lid komt uit in competitieverband voor NDD en betaalt volledige contributie bij NDD.
  - Lid volgt, verhoudingsgewijs, minimaal de wekelijkse trainingen bij NDD en deze deelname wordt geverifieerd door betreffende afdelingscommissie.Wanneer het NDD-lid voldoet aan bovenvermelde voorwaarden wordt de contributie vergoed van de vereniging waar training gevolgd wordt tot een maximum van euro 150,-- per seizoen. De bijdrage wordt aan het eind van het seizoen op aanvraag uitbetaald door NDD aan de student, wanneer hij/zij bewijsstukken heeft getoond aan de betreffende afdelingscommissie. Bestuur behoudt zich het recht voor om deze bijdrage te stoppen c.q. te weigeren wanneer daar aanleiding voor is.
15. Leden die, in het belang van de vereniging, trainingen volgen bij meer dan één afdeling van NDD, zijn contributie verschuldigd voor de afdeling met het hoogste contributiebedrag. Hiervoor dient het lid per seizoen, indien minderjarig de wettelijke vertegenwoordiger, een aanvraag in te dienen bij het bestuur van NDD.  
Leden die, om andere motieven, meetrainen bij meer dan één afdeling, zijn verplicht contributie af te dragen voor alle afdelingen waar zij ingeschreven staan.  
Startlicenties/legitimatiekaarten/wedstrijdbijdragen zijn niet inbegrepen in de contributie.

[<terug](#)

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**  
van de  
Omni zwemvereniging “Nieuwe Doetinchemse Dolfijn”  
te Doetinchem

BESTUUR

ARTIKEL 6

1. De samenstelling van het bestuur dient conform artikel 5, artikel 12 en artikel 13 van de statuten te worden gehandhaafd.
2. Het bestuur vergadert;
  - a. tenminste één maal per twee maanden;
  - b. zo dikwijls als de voorzitter zulks wenselijk acht;
  - c. zo dikwijls als twee bestuursleden zulks wenselijk achten.
3. In het bestuur mogen nimmer twee of meer leden van één gezin of enig ander samenlevingsverband tegelijkertijd zitting hebben. In geval kandidaatstelling van twee of meer leden als hier bedoeld in één en dezelfde bestuursverkiezing zal de Algemene Vergadering alvorens tot de verkiezing van bestuursleden over te gaan, bij afzonderlijke stemming bepalen welke van de kandidaat gestelde leden mag meedingen in de navolgende bestuursverkiezing.
4. het bestuur stelt een schema van aftreden vast voor elk der leden van het bestuur conform artikel 12 van de statuten van de vereniging en wel;
  - a. 1<sup>e</sup> jaar, de voorzitter en een bestuurslid
  - b. 2<sup>e</sup> jaar, de secretaris, een vicevoorzitter en een bestuurslid
  - c. 3<sup>e</sup> jaar, de penningmeester en een bestuurslidindien het bestuur uit 5 leden bestaat vervalt in het bovengenoemde rooster a. en b. Bij meer dan 7 bestuursleden worden deze overeenkomstig het rooster van aftreden ingepast.
5. uiterlijk 10 dagen voor de Algemene Vergadering dienen de kandidaatstellingen schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend. Hiertoe is vereist een door de kandidaat getekende bereid verklaring, gesteund door tenminste een/tiende deel van de stemgerechtigde leden met een maximum van 25, hetgeen uit handtekeningen, vergezeld van de namen in blokletters zal moeten blijken.
6. aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
7. bij een tussentijdse vacature in het bestuur kan door het bestuur een plaatsvervanger worden aangewezen. In de vacature dient dan op de eerst volgende Algemene Vergadering te worden voorzien.
8. het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging voor zover deze niet door dit huishoudelijk reglement zijn toegewezen aan één of meerdere commissies.
9. het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijke reglement.
10. taakomschrijving van de bestuursleden:
  - 1 van de voorzitter:
    - a. leidt de bestuurs- en Algemene Vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijzigingen aan te brengen, heeft het recht discussies te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht tenzij tenminste twee/derde gedeelte van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verzetten;
    - b. zorgt voor naleving van de statuten en reglementen en voor het uitvoeren van alle besluiten genomen door het bestuur en de Algemene Vergadering van zowel de vereniging als de bonden waarbij de vereniging is aangesloten;
    - c. oefent toezicht uit op het volvoeren van de taak van de overige bestuursleden;
    - d. is de officiële woordvoerder van het bestuur bij alle officiële vertegenwoordigingen van de vereniging, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen;
    - e. is gerechtigd vergaderingen van ingestelde commissie bij te wonen en heeft daar een adviserende stem;
    - f. ondertekent de notulen, jaarverslagen, begrotingen en andere stukken waarvoor naar het oordeel van het bestuur zijn handtekening vereist is.
  - 2 van de vice voorzitter:
    - a. treedt op bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter onmiddellijk en in al diens rechten en plichten.
  - 3 van de secretaris:
    - a. voert alle correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur en houdt afschrift van alle uitgaande stukken;
    - b. brengt op, de als in artikel 17 van de statuten bedoelde, jaarlijkse Algemene Vergadering van de vereniging het door het bestuur goedgekeurde verslag uit over het afgelopen boekjaar;
    - c. draagt zorg dat de bestuursbesluiten, voor zover het betreffende bestuur dit noodzakelijk acht, ter kennis van de leden worden gebracht;
    - d. draagt zorg voor de notulering van bestuurs- en Algemene Vergaderingen tenzij het bestuur daarvoor een ander persoon heeft aangewezen;
    - e. onderhoudt het archief, voor zover dit zijn werkzaamheden betreft;
    - f. houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden en begunstigers zijn opgenomen, tenzij het bestuur daarvoor een ander persoon heeft aangewezen;

[<terug](#)

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de

Omni zwemvereniging “Nieuwe Doetinchemse Dolfijn”

te Doetinchem

4 van de penningmeester:

- a. zorgt voor invordering van de contributie, donaties en andere inkomsten tegen afgifte van kwitanties en stort alle gelden op bank en/of girorekening van de vereniging of belegt deze op een manier door het bestuur te bepalen, behoudens een kasgeld van ca. € 500,00;
- b. voldoet alle onkosten welke het gevolg zijn van de uitvoering van besluiten genomen op bestuur en/of Algemene Vergaderingen of die door toepassing van de statuten en/of huishoudelijk reglement nodig zijn;
- c. houdt aantekening van alle inkomsten en uitgaven, gespecificeerd naar soort en zorgt dat voor iedere uitgave een getekend bewijsstuk aanwezig is;
- d. is verplicht aan ieder lid van het bestuur en aan de financiële commissie, op verzoek met redenen omkleed, alle boeken en bescheiden ter inzage te geven en het aanwezige kasgeld te tonen;
- e. behoeft de machtiging van het bestuur voor iedere uitgave, niet verplicht zijnde uitgaven, van meer dan € 1000,00;
- f. brengt jaarlijks in de Algemene Vergadering, als bedoeld in artikel 17 van de statuten, namens het bestuur verslag uit over het financiële verloop over het afgelopen boekjaar, zoveel mogelijk gespecificeerd naar soort en grootte, waaronder een overzicht van eigendommen en andere activa van de vereniging, hij legt daarbij een staat over van baten en lasten, ontvangsten en uitgaven, benevens een begroting voor het lopende boekjaar;
- g. zorgt voor juiste afstemming met ledenadministratie.
- h. bewaart het archief, voor zover dit zijn werkzaamheden betreft;

5 van de leden van het bestuur:

- a. bepalen mede het beleid van de vereniging;
- b. vertegenwoordigen werkgroep(en) die door het algemene bestuur bij hun portefeuille zijn ingedeeld en zijn als zodanig de eerst aangesprokene van en naar het bestuur voor zaken de betreffende werkgroep(en) aangaande;
- c. vertegenwoordigen de afdelingen waarvan zij uit hoofde van hun bestuursfunctie deel uit maken en zijn als zodanig de eerst aangesprokene van en naar bestuur voor zaken de betreffende afdeling aangaande;
- d. verrichten als verantwoordelijk bestuurslid die taken welke in het huishoudelijk reglement bij de betreffende commissie vermeld staan.

Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren vervult of op een andere wijze de belangen van de vereniging en/of de bonden, waarbij de vereniging is aangesloten, schaadt kan door het bestuur onmiddellijk in zijn functie worden geschorst tot de eerst volgende Algemene Vergadering. De eerstvolgende Algemene Vergadering beslist over het voorstel van het bestuur tot schorsing of ontheft het bestuurslid van zijn functie, met benoeming van een nieuw bestuurslid. De aanneming van bovengenoemd voorstel behoeft tenminste een twee/derde deel van de uitgebrachte stemmen.

[<terug](#)

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**  
van de  
Omni zwemvereniging “Nieuwe Doetinchemse Dolfijn”  
te Doetinchem

ALGEMENE VERGADERING.

ARTIKEL 7.

1. Er wordt tenminste één Algemene Vergadering per boekjaar gehouden conform artikel 17 van de statuten van de vereniging binnen vier maanden na afloop van het voorgaande boekjaar. In de Algemene Vergadering zal de agenda tenminste de onderwerpen bevatten als bedoeld in artikel 17 van de statuten.
2. Bij schriftelijke stemming tijdens de Algemene Vergadering kan, indien het bestuur hiertoe beslist, of een meerderheid in de Algemene Vergadering hiertoe bij mondelinge stemming beslist, uit het midden van de aanwezige seniorleden een “stemcommissie ad hoc” worden aangesteld door het bestuur, bestaande uit tenminste drie leden, niet zijnde personen waaromtrent een stemming plaats vindt en geen deel uitmaken van het bestuur.
3. Ieder stemgerechtigd lid heeft in de Algemene Vergadering het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
4. Ieder lid kan voorstellen punten aan de agenda van de Algemene Vergadering toe te voegen, mits deze uiterlijk achtenveertig uur voor aanvang van de Algemene Vergadering bij het secretariaat van de vereniging zijn ingediend en door tenminste tien stemgerechtigde leden schriftelijk zijn ondersteund.
5. Benoeming van personen vinden plaats bij acclamatie bij enkele kandidaatstelling of door schriftelijke stemming met gesloten briefjes. Besluiten worden genomen bij acclamatie of door hoofdelijke stemming.

OVERIGE ORGANEN VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 8

- a. De vereniging telt naast de statutair voorgeschreven organen ook de in dit lid genoemde commissie waarvan, voor de commissies genoemd onder a. t/m g., één lid van die commissies wordt gekozen door de Algemene Vergadering en door het bestuur in de betreffende commissie wordt benoemd. Deze leden zullen tenminste de leeftijd van 18 jaar hebben.  
De onder a. t/m g., hieronder genoemde commissies zullen alleen dan worden ingesteld indien een voldoende representatieve groep kan worden gevormd die de instelling van een commissie rechtvaardigt, dit ter beoordeling van het bestuur. Indien de commissie niet is ingesteld, maar wel leden activiteiten in de betreffende groep ontplooiën dan zal een lid van het bestuur worden belast met de belangenbehartiging van deze groep.
  - a. De Commissie Waterpolo;
  - b. De Commissie Wedstrijdzwemmen;
  - c. De Commissie Basiszwemmen;
  - d. De Commissie Triathlon;
  - e. De Commissie Trim & Recreatie ;
  - f. De Werkgroep Evenementen;
  - g. De Werkgroep PR en Communicatie;
  - h. De Werkgroep Sponsoring;
  - i. De Werkgroep TrainersOverlegPlatform;
  - j. De Werkgroep Vrijwilligers;
  - k. De Werkgroep Materialen/kleding;
  - l. De Werkgroep Jeugdbestuur;
  - m. De Werkgroep Tuchtzaken;
  - n. De Werkgroep Ledenadministratie;
  - o. De Werkgroep Opleidingen;Voor deze commissies/werkgroepen gelden de volgende uitgangspunten:
  - De commissies/werkgroepen komen periodiek bijeen, tenminste eens per twee maanden.
  - Elk der commissies/ werkgroepen zal van de officiële bijeenkomsten verslaglegging verzorgen.
- b. De vereniging heeft tevens de volgende werkgroep waarvan de leden, uit de meerderjarige leden van de vereniging, door de Algemene Vergadering worden benoemd;
  - a. Werkgroep Financiële Controle;

[<terug](#)

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**  
van de  
Omni zwemvereniging “Nieuwe Doetinchemse Dolfijn”  
te Doetinchem

SAMENSTELLING EN TAKEN COMMISSIES

ARTIKEL 9

1. Taakomschrijving van de commissies:

**a. van de Commissie Waterpolo:**

1 de Commissie Waterpolo bestaat in elk geval uit:

- a. een lid van het algemeen bestuur;
- b. secretaris;
- c. vertegenwoordiger polosenioren;
- d. vertegenwoordiger polojunioren;
- e. trainer, aan de commissie als adviserend lid toegevoegd;  
een combinatie van functies is mogelijk met uitzondering van de functie trainer(s).

2 Taken van de Commissie Waterpolo;

De Commissie Waterpolo heeft tot taak alle belangen van de leden te behartigen die bij de ledenadministratie als waterpolo lid staan ingeschreven.

Deze taken zijn ten minste:

- a. organiseren van trainingen;
- b. indelen van de waterpololeden in groepen t.b.v. de trainingen;
- c. aanvragen en onderhouden van legitimatiekaarten t.b.v. de waterpololeden;
- d. samenstellen waterpoloteams al of niet uitkomende in competitieverband;
- e. inschrijven van waterpoloteams van de vereniging voor de competitie van de K.N.Z.B.;
- f. voordragen aan het bestuur van te benoemen of te ontslaan van trainers;
- g. indelen van trainers t.b.v. de trainingen van de trainingsgroepen;
- h. voordragen aan het bestuur van te benoemen of te ontslaan van coaches;
- i. werven en indelen van waterpolo-officials, als de vereniging die verplichting heeft gekregen van de K.N.Z.B. dan wel één van haar organen;
- j. organiseren van alle uit- en thuiswedstrijden van alle in de vereniging bestaande zeventallen en van eventuele waterpolotoernooien;
- k. ondersteuning bij organisatie van de jaarlijkse School Waterpolo Kampioenschappen van Doetinchem;
- l. maken van een begroting voor de groep waterpolo welke het bestuur ter goedkeuring zal worden voorgelegd;
- m. verspreiden van mededelingen van aan de waterpololeden vanwege bestuur of door het bestuur opgedragen mededelingen in welke vorm dan ook;
- n. zorg dragend dat alle financiële zaken van de commissie via de penningmeester lopen;
- o. maken van een jaarverslag welke verslag na goedkeuring door het bestuur onderdeel zal uitmaken van het jaarverslag van het secretariaat van de vereniging;
- p. verzorgen van alle administratie verbonden aan bovenstaande punten, voor zover deze niet nadrukkelijk door het bestuur zijn toegewezen aan de secretaris van de vereniging.

3 De Commissie Waterpolo heeft de plicht zo vaak als nodig te vergaderen voor een goed verloop van de activiteiten van de waterpologroep. Van deze vergadering zullen notulen worden gemaakt welke binnen twee weken na de vergadering het bestuur ter hand zullen worden gesteld. Het bestuur is gerechtigd beslissingen van de Commissie Waterpolo in overleg met de vertegenwoordiger naar het bestuur te wijzigen, te herzien of teniet te doen.

4 Iedere beslissing gepaard gaande met financiële consequentie welke niet met name in de door het bestuur goedgekeurde begroting is opgenomen heeft de goedkeuring van het bestuur nodig.

5 De eindverantwoordelijkheid van de Commissie Waterpolo rust bij het bestuur die het beleid van de Commissie Waterpolo tijdens de Algemene Vergadering zal verdedigen.

[<terug](#)

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**  
van de  
Omni zwemvereniging “Nieuwe Doetinchemse Dolfijn”  
te Doetinchem

**b. van de Commissie Wedstrijdzwemmen:**

- 1 de Commissie Wedstrijdzwemmen bestaat in elk geval uit:
  - a. een lid van het algemeen bestuur;
  - b. secretaris;
  - c. lid;
  - d. trainer, aan de commissie als adviserend lid toegevoegd.  
een combinatie van functies is mogelijk met uitzondering van de functie trainer(s).
- 2 Taken van de commissie;  
De Commissie Wedstrijdzwemmen heeft tot taak alle belangen van de leden te behartigen die bij de ledenadministratie als lid wedstrijdzwemmen staan ingeschreven.  
Deze taken zijn ten minste:
  - a. organiseren van trainingen;
  - b. aanvragen en onderhouden van startvergunningen t.b.v. de afdeling wedstrijdzwemmen;
  - c. indelen van de leden wedstrijdzwemmen in groepen t.b.v. de trainingen;
  - d. inschrijven van leden wedstrijdzwemmen van de vereniging voor de competitie van de K.N.Z.B.;
  - e. voordragen aan het bestuur van te benoemen of te ontslaan van trainers;
  - f. indelen van trainers t.b.v. de trainingen van de trainingsgroepen;
  - g. voordragen aan het bestuur van te benoemen of te ontslaan van coaches;
  - h. werven en indelen van zwemofficials, als de vereniging die verplichting heeft gekregen van de K.N.Z.B. dan wel een van haar organen;
  - i. organiseren van competitie- en andere wedstrijden en eventuele zwemtoernooien;
  - j. ondersteuning bij organisatie van jaarlijkse SchoolZwemKampioenschappen van Doetinchem;
  - k. maken van een begroting voor de groep wedstrijdzwemmen welke het bestuur ter goedkeuring zal worden voorgelegd;
  - l. verspreiden van mededelingen van aan de leden wedstrijdzwemmen vanwege het bestuur of door het dagelijks en bestuur opgedragen mededelingen in welke vorm dan ook;
  - m. zorg dragend dat alle financiële zaken van de commissie via de penningmeester lopen;
  - n. maken van een jaarverslag welke verslag na goedkeuring door het bestuur onderdeel zal uitmaken van het jaarverslag van het secretariaat van de vereniging;
  - o. verzorgen van alle administratie verbonden aan bovenstaande punten, voor zover deze niet nadrukkelijk door het bestuur zijn toegewezen aan de secretaris van de vereniging.
- 3 De Commissie Wedstrijdzwemmen heeft de plicht zo vaak als nodig te vergaderen voor een goed verloop van de activiteiten van de groep wedstrijdzwemmen. Van deze vergadering zullen notulen worden gemaakt welke binnen twee weken na de vergadering het bestuur ter hand zullen worden gesteld. Het bestuur is gerechtigd beslissingen van de Commissie Wedstrijdzwemmen in overleg met de vertegenwoordiger naar het bestuur te wijzigen, te herzien of teniet te doen.
- 4 Iedere beslissing gepaard gaande met financiële consequenties welke niet met name in de door het bestuur goedgekeurde begroting is opgenomen heeft de goedkeuring van het bestuur nodig.
- 5 De eindverantwoordelijkheid van de Commissie Wedstrijdzwemmen rust bij het bestuur die het beleid van de Commissie Wedstrijdzwemmen tijdens de Algemene Vergadering zal verdedigen.

[<terug](#)

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**  
van de  
Omni zwemvereniging “Nieuwe Doetinchemse Dolfijn”  
te Doetinchem

**c. van de Commissie Basiszwemmen:**

1 de Commissie Basiszwemmen bestaat in elk geval uit:

- a. een lid van het algemeen bestuur;
  - b. secretaris;
  - c. lid;
  - d. trainer, aan de commissie als adviserend lid toegevoegd.
- een combinatie van functies is mogelijk met uitzondering van de functie trainer(s).

2 Taken van de commissie:

De Commissie Basiszwemmen heeft tot taak alle belangen van de leden te behartigen die bij de ledenadministratie als lid basiszwemmen staan ingeschreven.

Deze taken zijn ten minste:

- a. organiseren van trainingen;
- b. indelen van de leden in groepen t.b.v. de trainingen;
- c. voordragen aan het bestuur van te benoemen of te ontslaan van trainers;
- d. indelen van trainers t.b.v. de trainingen van de trainingsgroepen;
- e. organiseren van diploma-zwemmen voor de diploma's A, B, C, Zwemvaardigheid I, II en III zoals deze worden uitgegeven door het Bureau Nationale zwemdiploma's voor leden die daarvoor in aanmerking willen komen;
- f. ondersteuning bij organisatie van jaarlijkse Doetinchemse Zwem4daagse;
- g. maken van een begroting voor de basiszwemmen welke het bestuur ter goedkeuring zal worden voorgelegd;
- h. verspreiden van mededelingen van aan de leden vallend onder de Commissie Basiszwemmen vanwege bestuur of door het bestuur opgedragen mededelingen in welke vorm dan ook;
- i. zorg dragend dat alle financiële zaken van de commissie via de penningmeester lopen;
- j. maken van een jaarverslag welke verslag na goedkeuring door het bestuur onderdeel zal uitmaken van het jaarverslag van het secretariaat van de vereniging;
- k. verzorgen van alle administratie verbonden aan bovenstaande punten, voor zover deze niet nadrukkelijk door het bestuur zijn toegewezen aan de secretaris van de vereniging.

3 De Commissie Basiszwemmen heeft de plicht zo vaak als nodig te vergaderen voor een goed verloop van de activiteiten van de discipline basiszwemmen.

Van deze vergadering zullen notulen worden gemaakt welke binnen twee weken na de vergadering het bestuur ter hand zullen worden gesteld. Het bestuur is gerechtigd beslissingen van de Commissie Basiszwemmen in overleg met de vertegenwoordiger naar het bestuur te wijzigen, te herzien of teniet te doen.

4 Iedere beslissing gepaard gaande met financiële consequentie welke niet met name in de door het bestuur goedgekeurde begroting is opgenomen heeft de goedkeuring van het bestuur nodig.

5 De eindverantwoordelijkheid van de Commissie Basiszwemmen rust bij het bestuur die het beleid van de Commissie Basiszwemmen tijdens de Algemene Vergadering zal verdedigen.

[<terug](#)



**HUISHOUELIJK REGLEMENT**  
van de  
Omni zwemvereniging “Nieuwe Doetinchemse Dolfijn”  
te Doetinchem

**d. van de Commissie Triatlon:**

1 de Commissie Triatlon bestaat in elk geval uit:

- a. een lid van het algemeen bestuur;
  - b. secretaris, vertegenwoordiger zwemmen;
  - c. vertegenwoordiger lopen;
  - d. vertegenwoordiger fietsen;
  - e. trainer, aan de commissie als adviserend lid toegevoegd.
- een combinatie van functies is mogelijk met uitzondering van de functie trainer(s).

2 Taken van de commissie:

De Commissie Triatlon heeft tot taak alle belangen van de leden te behartigen die bij de ledenadministratie als triatlon lid staat ingeschreven.

Deze taken zijn ten minste:

- a. organiseren van trainingen;
- b. indelen van de leden in groepen t.b.v. de trainingen;
- c. inschrijven van triatlonleden voor wedstrijden welke worden gehouden onder auspiciën van de N.T.B.
- d. voordragen aan het bestuur van te benoemen of te ontslaan van trainers;
- e. indelen van trainers t.b.v. de trainingen van de trainingsgroepen;
- f. voordragen aan het bestuur van te benoemen of te ontslaan van coaches;
- g. ondersteuning bij organisatie van jaarlijkse Doetinchemse Zwem Loop;
- h. maken van een begroting voor de discipline triatlon welke het bestuur ter goedkeuring zal worden voorgelegd;
- i. verspreiden van mededelingen aan de leden van de discipline triatlon vanwege bestuur of door het bestuur opgedragen mededelingen in welke vorm dan ook;
- j. zorg dragend dat alle financiële zaken van de commissie via de penningmeester lopen;
- k. maken van een jaarverslag welke verslag na goedkeuring door het bestuur onderdeel zal uitmaken van het jaarverslag van het secretariaat van de vereniging;
- l. verzorgen van alle administratie verbonden aan bovenstaande punten, voor zover deze niet nadrukkelijk door het bestuur zijn toegewezen aan de secretaris van de vereniging.

3 De Commissie Triatlon heeft de plicht zo vaak als nodig te vergaderen voor een goed verloop van de activiteiten van de discipline triatlon. Van deze vergadering zullen notulen worden gemaakt welke binnen twee weken na de vergadering het bestuur ter hand zullen worden gesteld. Het bestuur is gerechtigd beslissingen van de Commissie Triatlon in overleg met de vertegenwoordiger naar het bestuur te wijzigen, te herzien of teniet te doen.

4 Iedere beslissing gepaard gaande met financiële consequentie welke niet met name in de door het bestuur goedgekeurde begroting is opgenomen heeft de goedkeuring van het bestuur nodig.

5 De eindverantwoordelijkheid van de Commissie Triatlon berust bij het bestuur die het beleid van de Commissie Triatlon tijdens de Algemene Vergadering zal verdedigen.

[<terug](#)

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de  
Omni zwemvereniging “Nieuwe Doetinchemse Dolfijn”  
te Doetinchem

## e. van de Commissie Trim&Recreatie:

1 de Commissie Trim&Recreatie bestaat in elk geval uit:

- a. een lid van het algemeen bestuur;
- b. secretaris;
- c. lid;

een combinatie van functies is mogelijk met uitzondering van de functie trainer(s), indien een trainer als adviserend lid deel uit maakt van de commissie.

2 Taken van de commissie:

De Commissie Trim&Recreatie heeft tot taak alle belangen van de leden te behartigen die bij de ledenadministratie als senior lid staan ingeschreven.

Deze taken zijn ten minste:

- a. organiseren van trainingen;
- b. indelen van de leden in groepen t.b.v. de trainingen;
- c. voordragen aan het bestuur van te benoemen of te ontslaan van trainers;
- d. indelen van trainers t.b.v. de trainingen van de trainingsgroepen;
- e. ondersteuning bij organisatie van jaarlijkse Doetinchemse Zwem4daagse;
- f. maken van een begroting voor de groep Trim&Recreatie welke het bestuur ter goedkeuring zal worden voorgelegd;
- g. verspreiden van mededelingen van aan de leden vallend onder de Commissie Trim&Recreatie vanwege bestuur of door het bestuur opgedragen mededelingen in welke vorm dan ook;
- h. zorg dragend dat alle financiële zaken van de commissie via de penningmeester lopen;
- i. maken van een jaarverslag welke verslag na goedkeuring door het bestuur onderdeel zal uitmaken van het jaarverslag van het secretariaat van de vereniging;
- j. verzorgen van alle administratie verbonden aan bovenstaande punten, voor zover deze niet nadrukkelijk door het bestuur zijn toegewezen aan de secretaris van de vereniging.

3 De Commissie Trim&Recreatie heeft de plicht zo vaak als nodig te vergaderen voor een goed verloop van de activiteiten van de discipline Trim&Recreatie van deze vergadering zullen notulen worden gemaakt welke binnen twee weken na de vergadering het bestuur ter hand zullen worden gesteld. Het bestuur is gerechtigd beslissingen van de Commissie Trim&Recreatie in overleg met de vertegenwoordiger naar het bestuur te wijzigen, te herzien of teniet te doen.

4 Iedere beslissing gepaard gaande met financiële consequentie welke niet met name in de door het bestuur goedgekeurde begroting is opgenomen heeft de goedkeuring van het bestuur nodig.

5 De eindverantwoordelijkheid van de Commissie Trim&Recreatie rust bij het bestuur die het beleid van de Commissie Trim&Recreatie de Algemene Vergadering zal verdedigen.

[<terug](#)

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**  
van de  
Omni zwemvereniging “Nieuwe Doetinchemse Dolfijn”  
te Doetinchem

2. Taakomschrijving van de Werkgroep Financiële Controle
  - a1. de Werkgroep Financiële Controle bestaat uit drie meerderjarige leden van de vereniging welke geen deel uitmaken van het bestuur en/of welke andere commissie dan ook.
  - a2. de leden van de werkgroep worden benoemd door Algemene Vergadering.
  - b. Taak van de Werkgroep Financiële Controle:  
De Werkgroep Financiële Controle onderzoekt de financiële aantekeningen van het bestuur en brengt de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen.
3. Taakomschrijving van de overige Werkgroepen:  
de taakomschrijvingen, werkwijze en verantwoordelijkheden van de Werkgroepen zijn ondergebracht in het geldende Beleidsplan van de vereniging.
4. Het in dit huishoudelijk reglement omtrent bestuursvergaderingen bepaalde is ook op de vergaderingen van de commissies en werkgroepen van overeenkomstige toepassing.

SLOTBEPALING.

ARTIKEL 10.

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van de Algemene Vergadering waartoe is opgeroepen met onder meer de mededeling dat in de te houden vergadering een voorstel zal worden behandeld tot wijziging van het huishoudelijk reglement en waarbij de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen in de Algemene Vergadering.
3. Een wijziging in het huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk na aanneming in werking.
4. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet neemt het dagelijks bestuur een beslissing.

Namens Het Bestuur,

Voorzitter,	w.g.	J.J. Derksen
Secretaris,	w.g.	A. Tijdink
Penningmeester,	w.g.	H. van Santen

[<terug](#)

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**  
 van de  
 Omni zwemvereniging “Nieuwe Doetinchemse Dolfijn”  
 te Doetinchem

Bijlage 1: Rooster van aftreden.

	Dagelijks bestuur		Algemeen bestuur	
Nov. 2012	Voorzitter		Basiszwemmen	Wedstrijdzwemmen
Nov. 2013	Secretaris	Techn.zaken/Vice voorzitter	Waterpolo	Triatlon
Nov. 2014	Penningmeester	Algemeen zaken	Trim & Recreatie	
Nov. 2015	Voorzitter		Basiszwemmen	Wedstrijdzwemmen
Nov. 2016	Secretaris	Techn.zaken/Vice voorzitter	Waterpolo	Triatlon
Nov. 2017	Penningmeester	Algemeen zaken	Trim & Recreatie	
Nov. 2018	Voorzitter		Basiszwemmen	Wedstrijdzwemmen
Nov. 2019	Secretaris	Techn.zaken/Vice voorzitter	Waterpolo	Triatlon
Nov. 2020	Penningmeester	Algemeen zaken	Trim & Recreatie	

enz. enz.